

誓約 | 御了承時のみ内容を記載ください。

催事の責任は全て主催者が負い、経済的な支援は一切要求しません。
又、後援承諾後の不都合発生時には、承諾を取消されても申し立てしません。
以上、了承の上、代表者記名・押印して後援名義付与を申請します。

年 月 日申請

催事 | 開催要項等を添付ください。有料催事は収支予算書が必要です。

[名称]

[期間・日時]

[会場・場所]

[参加料金]

[見込人数]

[趣旨・概要]

主催 | 組織概要等を添付ください。学生主催は学校証明書が必要です。

[団体名]

[所在地]

[代表者]

[連絡先]

<担当>

<MAIL>

<電話>

<住所>

〒

[申請代表者印]

依頼 | 他に申請先があれば明記ください。

[後援]

[協賛・共催]

特記 | 補足があれば明記ください。

確認 | 御了承時のみ申請を提出ください。

記載頂いた個人情報は、承諾通知の他、放送・調査・問合せ等でも利用します。
申請は催事実施の1ヶ月前迄受付ます。審査には2週間以上要します。
結果は承諾催事に連絡通知致します。催事終了後に報告書を提出ください。
以上、御承知おきください。

年 月 日審査